



INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO

Resolución de aprobación N° 03314 DE 22 DE AGOSTO 2012

Códigos ICFES: 070805 DANE: 273026000587

NIT: 809006581-1

RECT-R.2-001-16

Alvarado, 23 de Agosto del 2016



GOBERNACION DEL TOLIMA - ATENCION AL CIUDADANO

No. Radicación: 39293 Año: 2016

Fecha y Hora: 26/08/2016 15:42:12

Entrada

183

Remite: INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO
No. Folios Oficio: 1 No. Anexos: 1 CD
Radicado por: diego.ramirez

Doctor
WALTER PULIDO RIOS
Director de Gestión Documental y Apoyo Logístico
Consejo Departamental de Archivo del Tolima
Carrera 3 Calles 10 y 11 Edif. Gobernación
Ibagué (Tol)

Asunto: Convalidación de las Tablas de Retención Documental

Cordial saludo, Doctor Pulido:

En atención a lo establecido a la Circular 047 de 2014, "Obligatoriedad de la presentación de las Tablas de Retención Documental al Consejo Departamental de Archivo del Tolima, el artículo 24 de la Ley 594 de 2000 "Obligatoriedad de las Tablas de Retención y el Acuerdo 004 del 2013; será obligatorio para las entidades del Estado elaborar y adoptar las respectivas Tablas de Retención Documental", nos permitimos presentarles por primera vez las Tablas de Retención Documental, aplicando los procesos archivísticos correspondiente al Archivo General de la Nación.

En efecto la elaboración fue según la metodología establecida del manual de elaboración de las Tablas de Retención Documental y directrices exigidas por el Archivo General de la Nación y las recomendaciones pertinentes por el Consejo Departamental de Archivo del Tolima. 2016 (Instructivo de Presentación T.R.D).

Atentamente,

CONSUELO AMAYA RODRIGUEZ
Rectora

Anexo: CD – Proceso Tablas de Retención Documental

Transcriptor / Redactor: Daniel Galarza – Asesor Gestión Documental

CORREGIMIENTO VERACRUZ ALVARADO – TOLIMA

Email: educ.sarmiento@gmail.com – Teléfono: 3115385681 – 3106795780

PAG. WEB. <http://luiscarlosgalansarmiento.colegiosonline.com/>