



**CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL (CCD)**

**FONDO: Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento**

Código Sección	Sección	Código Subsección	Subsección	Código Serie	Serie	Código Subserie	Subserie	TIPOS DE DOCUMENTOS
100	RECTORIA							
100				100.01	ACCIONES CONSTITUCIONALES			
100						100.01.1	Acciones de Tutelas	Tuteia, Contestación, Otros soportes
100						100.01.2	Derecho de Petición	Solicitud, Respuesta del derecho
100				100.02	ACTAS			
100						100.02.1	Acta de Comité de Convivencia	
100						100.02.2	Acta de Consejo Académico	
100						100.02.3	Acta de Consejo Directivo	
100						100.02.4	Acta de Elección Consejo Estudiantil	
100						100.02.5	Acta de Elección Contralor	
100						100.02.6	Acta de Elección Monitor de Grupo	
100						100.02.7	Acta de Elección Personero Estudiantil	
100						100.02.8	Acta de Recibo de Materiales	
100						100.02.9	Acta de Reunión de Padres de Familia	
100						100.02.10	Acta de Visita Institucional	
100				100.03	COMUNICACIONES OFICIALES			Oficio, Memorando, Circular
100				100.04	CONCEPTOS TECNICOS			
100						100.04.1	Acuerdos	
100						100.04.2	Circulares	
100						100.04.3	Decretos	
100						100.04.4	Leyes	
100						100.04.5	Resoluciones	
100				100.05	CONVENIOS INTERINSTITUCIONAL			convenio, oficios, otros soportes
100				100.06	INFORME			
100						100.06.1	Informe Cargue de Cuenta Nomina S.E.	Relación de días trabajados, - otros documentos
100						100.06.2	Informe Icfes	Consolidación de resultado, Guías Icfes, Circular, Invitación a participar, oficios.
100						100.06.3	Informe Refrigerio Escolar	Listados de niños beneficiarios, control diario, certificación
100						100.06.4	Informe Rendición de Cuenta	Evidencia de inversión - otros soportes
100						100.06.5	Informe Seguimiento Académico	Formato citación padres, Resultado, Relecion estudiantes, estudiante con dificultad area.
100						100.06.6	Informe Transporte Escolar	certificación, lista de beneficiarios
100				100.07	MANUALES			
100						100.07.1	Manual de Convivencia	
100						100.07.2	Manual de Correspondencia	
100						100.07.3	Manual de Funciones	
100						100.07.4	Manual de Tablas de Retención Documental	
100				100.08	OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE			
100				100.09	PLAN			
100						100.09.1	Plan de Mejoramiento Institucional	

Elaborado por: Daniel J. Galarza Aponte - Asesor Gestión Documental  
Fecha: 07-06-16

Actualizado:  
Fecha:

Copia Controlada

Revisado por: Consuelo Amaya Rodríguez - Rectora  
Fecha: 08-07-16

Aprobación por : Comité Técnico de Archivo  
Fecha: 14-07-16

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL  
&  
LISTADO DE LAS SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES A-Z**

**VERSIÓN: 1**

**CODIGO: I-TRD-001**

100					100.09.2	Plan de Estudio / Area	Formato plan de estudio, cronogramas desarrollo.
100			100.10	PROYECTOS			
100					100.10.1	Proyecto Educativo Institucional (PEI)	
100			100.11	RESOLUCIONES			
<b>110 SECRETARÍA GENERAL Y FINANCIERA</b>							
110			110.01	ACTA			
110					110.01.1	Acta de Prestamo de Materiales	
110			110.02	COMPROBANTE DE EGRESO			Comprobante, Factura/ Cuenta de cobro,
110			110.03	COMPROBANTE DE INGRESO			Desglose de Ingresos, Consignación
110			110.04	COMUNICACIÓN INTERNA			Oficio, Memorando, circular.
110			110.05	CONCILIACIONES BANCARIAS			Conciliación, Resumen Movimiento, Estado de cuenta.
110			110.06	CONSTANCIAS / CERTIFICADOS			
110			110.07	CONTRATOS			
110					110.07.1	Contrato de Arrendamiento	Acta de apertura, Invitación Oferta, Cotizaciones, Acta de Cierre, Oficio de Adjudicación, Contrato, inventario bienes y muebles, Acta de Inicio del Contrato, Formato hoja de vida, Copia de la cedula, copia de la libreta militar, Certificado antecedentes judiciales, Certificado de antecedentes disciplinarios, Camara Comercio, Rut, Seguridad Social, otros soportes
110					110.07.2	Contrato de Compraventa / Suministro	Invitación, proceso invitación a Ofertar, Pre-cotización, , Solicitud Certificado de Disponibilidad, Certificado de consulta precios de mercado, Estudio Previo, Aviso Para la invitación publica, cotización/ propuesta, Acta de cierre, Evaluación de la invitación, Oficio de Adjudicación, Solicitud Certificado Registro presupuestal, Registros Presupuestal de Compromisos, Resolución, Documento Equivalente a la factura, Acta de Recibo de satisfacción de bienes y suministros, Acta Inicio, Acta de Liquidación Finalización, Contrato, Formato hoja de vida, Copia de la cedula, Copia de la libreta militar, Certificado antecedentes judiciales, Certificado de antecedentes disciplinarios Camara Comercio, Rut, Seguridad social, Orden del pedido, Copia del comprobante egreso, copia cheque, Orden de pago, Copia Factura, Comprobante de entrada almacen, Oficios soportes.

Elaborado por: Daniel J. Galarza Aponte - Asesor Gestión Documental  
Fecha: 07-06-16

Actualizado:  
Fecha:

Copia Controlada

Revisado por: Consuelo Amaya Rodríguez - Rectora  
Fecha: 08-07-16

Aprobación por : Comité Técnico de Archivo  
Fecha: 14-07-16

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL  
&  
LISTADO DE LAS SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES A-Z**

VERSIÓN: 1

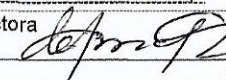
CODIGO: I-TRD-001

110					110.07.3	Contrato de Mantenimiento	Formato requerimiento de bienes y servicios, invitación, Pre-cotización, Certificado de consulta de precios, Certificado de Disponibilidad, Estudio Previo, Aviso Para la invitación pública, cotización/ propuesta, Acta de cierre, Evaluación de la invitación, Oficio de Adjudicación, Registro presupuestal, Contrato, Formato hoja de vida, Copia de la cédula, Copia de la libreta militar, Certificado antecedentes judiciales, Certificado de antecedentes disciplinarios Camara Comercio, Rut, Soportes de estudios, Soportes de experiencia laboral, Seguridad social, Informe de actividad, Copia del comprobante egreso, copia cheque Registro de satisfaccion, Copia Factura / cuenta de cobro, Oficios interpartes.
110					110.07.4	Contrato de Prestación de Servicios	Formato requerimiento de bienes y servicios, invitación, Pre-cotización, Certificado de consulta de precios, Certificado de Disponibilidad, Estudio Previo, Aviso Para la invitación pública, cotización/ propuesta, Acta de cierre, Evaluación de la invitación, Oficio de Adjudicación, Registro presupuestal, Contrato, Formato hoja de vida, Copia de la cédula, Copia de la libreta militar, Certificado antecedentes judiciales, Certificado de antecedentes disciplinarios Camara Comercio, Rut, Soportes de estudios, Soportes de experiencia laboral, Seguridad social, Informe de actividad, Certificado Satisfaccion, Copia del comprobante egreso, copia del cheque, Copia Factura / cuenta de cobro, Oficios interpartes.
110			110.08	EJECUCIONES PRESUPUESTALES			Ejecución de ingresos, Ejecución de egresos, Otros soportes.
110			110.09	ESTADOS FINANCIEROS			Balace General, Estado de Resultados, Flujo de Efectivo, Estado de cambio de patrimonio, Notas de estados financieros.
110			110.10	HISTORIA ACADEMICA			Tarjeta matrícula, Contrato de matrícula, Copia de Registro civil, Copia de tarjeta identidad, sisben, Documento identidad acudiente, Copia del carnet de salud, Copia de los certificados estudios anteriores, Copia del Observador, Acta compromiso, Certificado de horas sociales.
110			110.11	HISTORIA LABORAL			Convocatoria de nombramiento, Acta de posesión, Resolución de traslado, Decreto, Resolución de escalafón, Junta, Hoja de vida y soportes de estudios, Formato hoja de vida, Soportes de estudios, Permisos, comunicaciones, Formato evaluación de desempeño, Acuerdo compromiso departamentales, Información CNSC.
110			110.12	INFORMES			
110					110.12.1	Informe DANE	Formato c800, Otros soportes.
110					110.12.2	Informe Familia en Acción	Certificado, listado estudiante beneficiario, otros soportes
110					110.12.3	Informe Financiero Entes de Control	Relación de debitos y Creditos, Copia de presupuestas de ingresos y egresos, Copia del acuerdo presupuestal, Formato rendición de cuentas, otros soportes.
110			110.13	INVENTARIOS			
110					110.13.1	Inventario de bienes y muebles	

Elaborado por: Daniel J. Galarza Aporte - Asesor Gestión Documental  
 Fecha: 07-06-16  
 Actualizado:  
 Fecha:

Copia Controlada

Revisado por: Consuelo Amaya Rodríguez - Rectora  
 Fecha: 08-07-16  
 Aprobación por : Comité Técnico de Archivo  
 Fecha: 14-07-16



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL  
&  
LISTADO DE LAS SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES A-Z**

VERSIÓN: 1

CODIGO: I-TRD-001

110			110.14	LIBRO DE CONTABILIDAD				
110					110.14.1	Libro Auxiliar		
110					110.14.2	Libro Balance Detallado		
110					110.14.3	Libro Banco		
110					110.14.4	Libro Diario		
110					110.14.5	Libro Mayor y Balances		
110					110.14.6	Libro Presupuesto		
110								
110			110.15	LIBRO REGLAMENTARIO EDUCATIVOS				
110					110.15.1	Libro Acta de Grado		
110					110.15.2	Libro Acta de Validaciones		
110					110.15.3	Libro de Calificaciones		
110					110.15.4	Libro de Diploma		
110					110.15.5	Libro de Matricula		
110					110.15.6	Libro Superación de logros		
110								
110			110.16	MANUAL				
110					110.16.1	Manual de Contratación		
110								
110			110.17	PLAN				
110					110.17.1	Plan Operativo Anual de Inversión	Oficios, Acuerdos, Plan anual de caja (PAC), Resoluciones liquidación, Otros soportes.	
110			110.18	PLATAFORMA COLEGIOS ONLINE (Software)			Reportes, calificaciones, otros soportes	
110			110.19	SISTEMA INTEGRADO DE MATRICULA (Software SIMAT)			Reportes educativos, otros soportes	
		<b>111</b>	<b>GRUPO DOCENTE</b>					
		111	111.01	ACTA				
		111			111.01.1	Acta de Reunión		
		111	111.02	GUIAS				
		111			111.02.1	Guias de Evaluación y seguimiento	* Reporte nivelación - Cuadro estadísticos	
					111.02.2	Guias de Trabajo de Clase		
			111.03	PLANILLAS DE CALIFICACION ESTUDIANTE			Reporte	
		<b>120</b>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>					
120			120.01	ACTAS				
120					120.01.1	Acta de Comité Técnico de Archivo		
120					120.01.2	Acta de Eliminación de Documentos	Copia del Inventario	
120			120.02	INVENTARIO DOCUMENTALES				
120			120.03	PLAN DE GESTIÓN DOCUMENTAL				

Elaborado por: Daniel J. Galarza Aponte - Asesor Gestión Documental  
 Fecha: 07-06-16  
 Actualizado:  
 Fecha:

Copia Controlada

Revisado por: Consuelo Amaya Rodríguez - Rectora  
 Fecha: 08-07-16  
 Aprobación por: Comité Técnico de Archivo  
 Fecha: 14-07-16